



송실대학교 전자증빙 시스템

완료 보고서

| 2021.06.23

01

01. 프로젝트 구성

- 프로젝트 목적
- 프로젝트 구축범위

02

02. 서버 구성

- 서버구성도
- 서버아키텍처

03

03. 추진경과

- WBS

04

04. 구축완료화면

- PC
- 모바일

05

05. 유지보수

- 운영계획
- 유지보수절차

01

프로젝트 구성

본 전자증빙 시스템 구축은 회계업무의 Paperless 환경을 구현하고 업무효율을 극대화하여 승실대학교 경쟁력을 강화 합니다.

승실대학교 산학협력단 경쟁력 강화

SAP와 연동된 전자증빙을 통한 업무효율의 극대화

프로세스 재정립	사용자 편의성 강화	최적화된 IT 환경 제공
Process	People	System
<ul style="list-style-type: none"> 불필요한 문서 수.발신 업무 및 중복 업무 제거를 통한 효율적인 업무 프로세스 정립 수작업 처리 프로세스 제거로 업무 집중화 및 효율적인 업무 환경 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 직관적인 user Interface 를 통하여 사용자들에게 친숙한 사용자 환경 제공 Paperless 구현을 통한 문서의 분실, 훼손 방지 	<ul style="list-style-type: none"> 안전한 문서 보관 및 검색 기능 제공 기업 거래간 신뢰 및 안정성 증대 전산화 구현으로 투명성 및 신뢰성 확보

- 교내 실물 회계증빙의 증가와 통제 관리의 문제점 발생
- 서류 편철과 보관 및 관리, 전화응대, 사후관리 등 후선업무의 비중 증대

- 회계전표 및 증빙의 증가와 결재 과정에서 증빙의 분실, 유출 등의 문제점 발생
- 증빙의 관리 및 보다 빠른 업무대응 등의 고객의

기능별 주요 구축 범위는 다음과 같습니다.

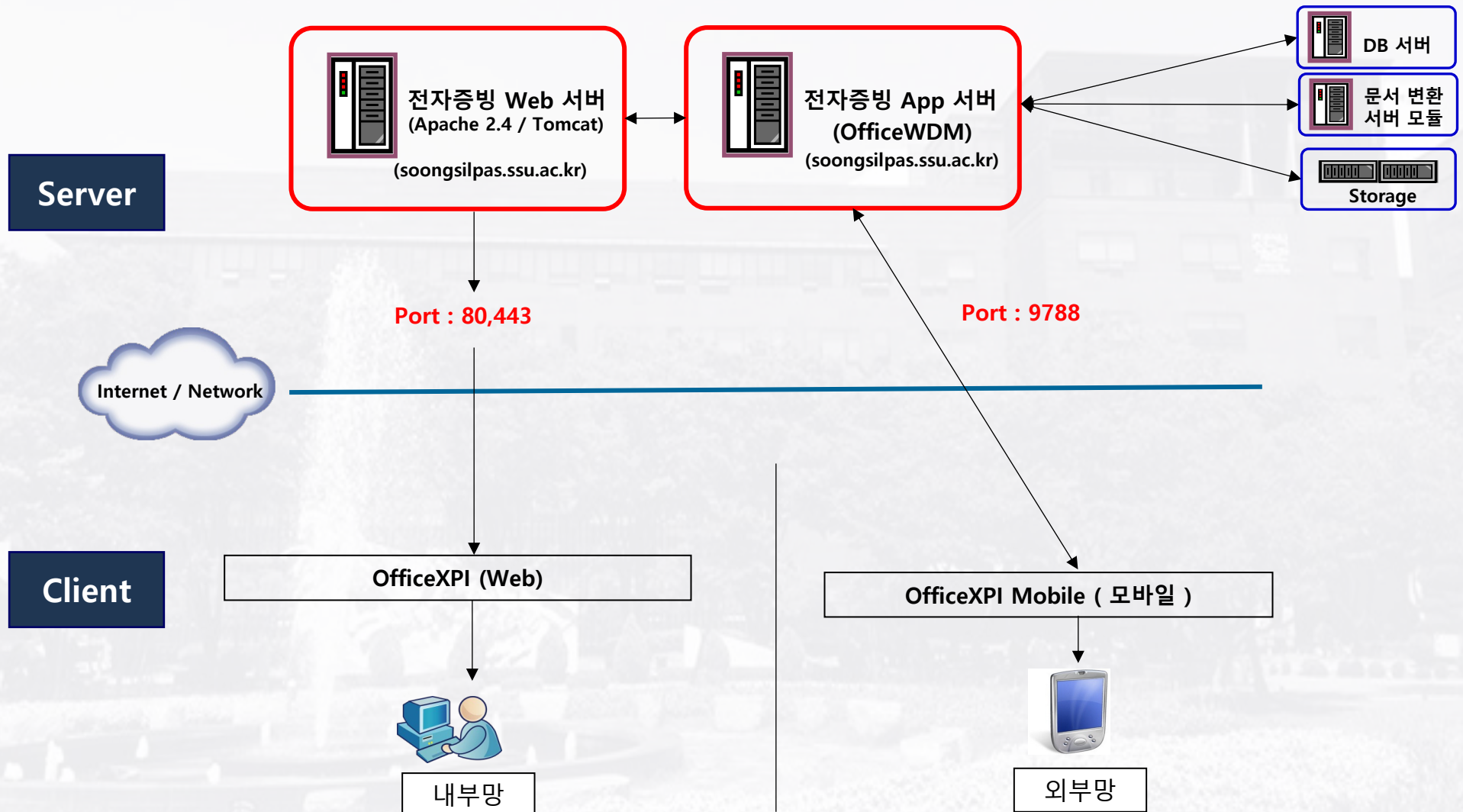
구분	기 능	주요 구축 기능	비고
업무시스템 연동	SAP 와 증빙 연동	<ul style="list-style-type: none"> • SAP와 연동을 위한 증빙서 뷰어 커스터마이징 • 상호 인터페이스를 위한 URL명령어(SAP에서 증빙처리를 위한 호출) 커스터마이징 	
	전자결제(그룹웨어) 와 증빙 연동	<ul style="list-style-type: none"> • 전자결제와 연동을 위한 증빙서 뷰어 커스터마이징 • 상호 인터페이스를 위한 암호화(ARIA 256Bit)를 통한 보안 강화 	
전자증빙	전자증빙	<ul style="list-style-type: none"> • 전자문서를 이미지로 전환(PTI) • 전자증빙 뷰어를 이용하여 증빙 조회 • 증빙 이미지 확대/축소 보기 • 회계전표로 부터 전자적 증빙 조회 	
	모바일 전자증빙	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트폰 앱을 이용 전자증빙 등록 	

02

서버 구성

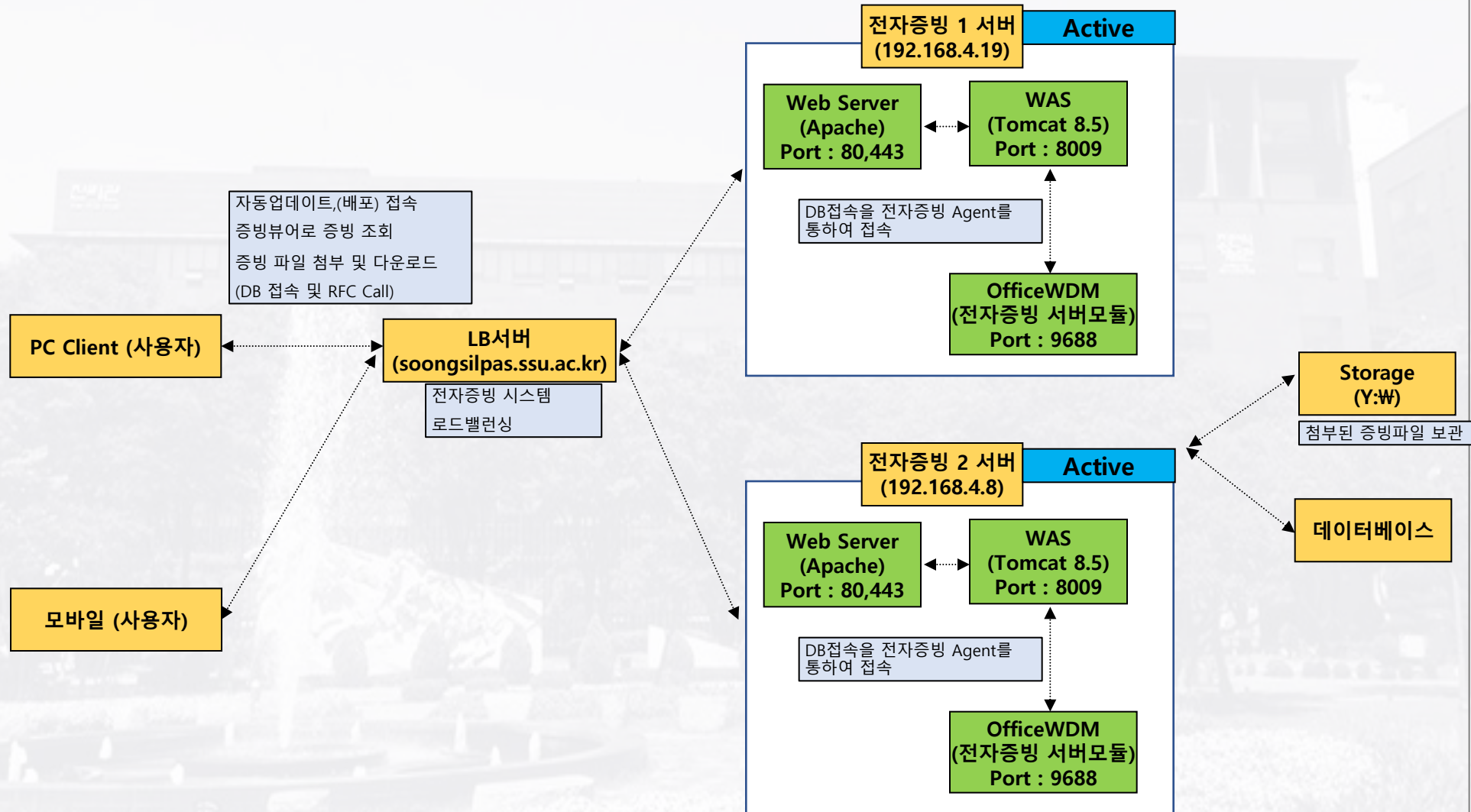
02. 서버 구성.

| 서버 구성도



02. 서버 구성.

| 서버 아키텍처



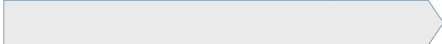
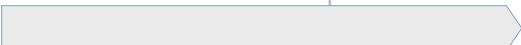
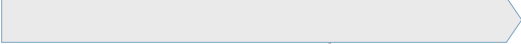
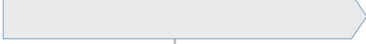
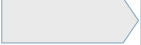
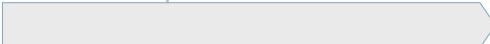


03

추진 경과

03. 추진 경과.

| WBS

Phase	전자증빙 시스템 WEB VIEWER 시스템 구축				
	3월	4월	5월	6월	담당자
프로젝트 관리					
단계	분석/설계	시스템 구축 및 연동	통합테스트	가오픈	안정화
■ 솔루션 설치 및 구성					양보라
■ Interface 개발					정원진 / 양보라
■ 시스템 연계 기능					정원진 / 양보라
■ AP 개발					정원진 / 양보라
■ 모바일 개발					이상민 / 김한결 (외부개발)
■ 통합 테스트					정원진 / 양보라
■ 안정화 지원					정원진 / 양보라

04

구축 완료 화면

04. 구축 완료 화면.

PC

MENU



전자증빙 - 증빙번호 : 100020201300002281

● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



● 증빙자료



첨부파일

50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본 (3).pdf

50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본 (4).pdf

50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본 (5).pdf

50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본.pdf

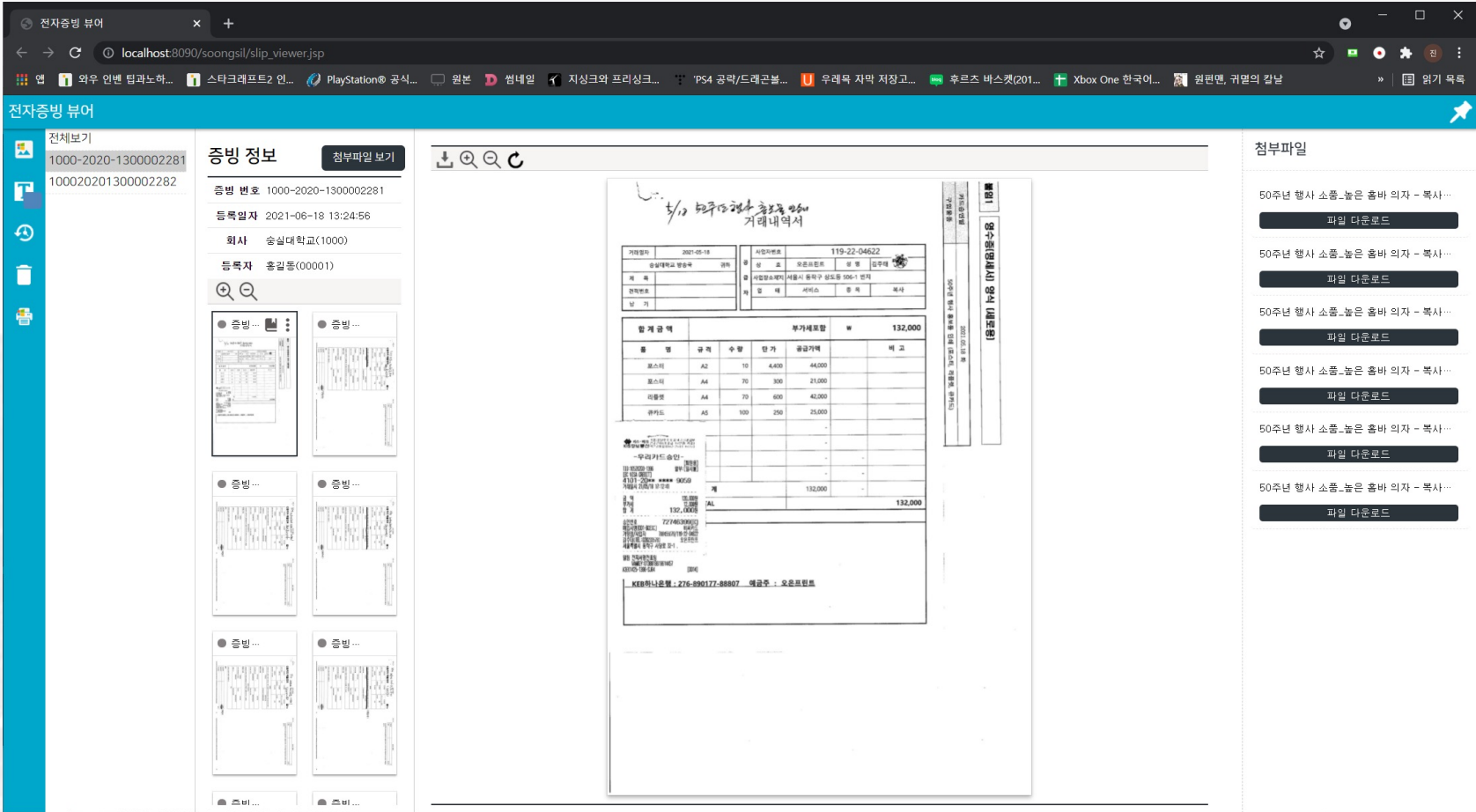
50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본 (2) (1).pdf

50주년 행사 소품_높은 хол바 의자 - 복사본 (2).pdf

미리보기 (썸네일)

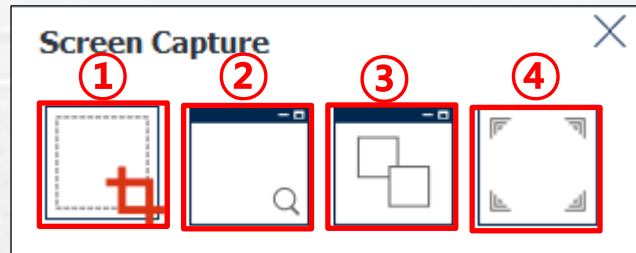
[illegible]

04. 구축 완료 화면.



전자결재 - 결의서 조회 화면

04. 구축 완료 화면. | PC



1. 화면을 드래그하여 캡처합니다.
2. 클릭한 창을 캡처합니다.
3. 클릭한 창의 내부를 캡처합니다.
4. 화면 전체를 캡처합니다.

캡처하여 추가 화면

PC

전송

이미지 변환 후 첨부

04. 구축 완료 화면. | PC

Slip Comment - Chrome

localhost:8090/soongsil/slip_comment.jsp?

Comments (undefined)

홍길동 (00001) 2021-05-21

2021-06-23
연구비 지출 내역입니다.

제목

내용

✓

증빙 코멘트 화면

Slip History - Chrome

localhost:8090/soongsil/slip_history.jsp?

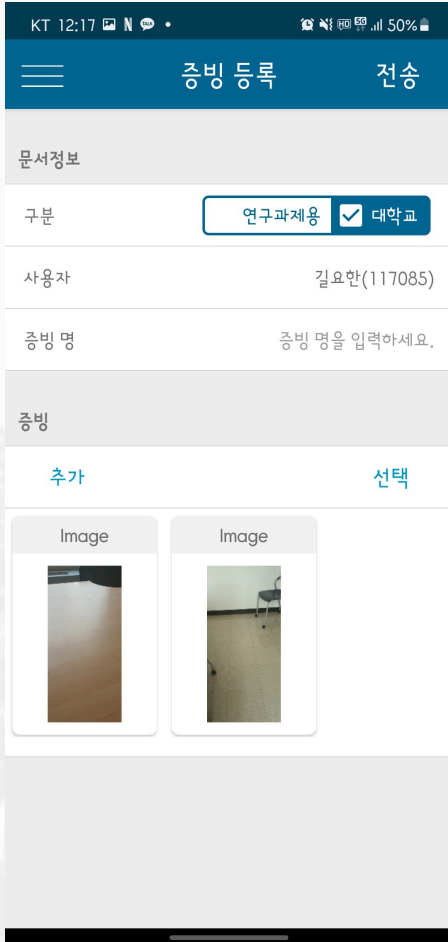
히스토리

증빙 명	Type	종류	등록자	History	사용자	일자	비고
right-click-of-the-mouse (1).png	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	파일 삭제	홍길동 (00001)	2021-06-23 12:01	
캡처.PNG	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-23 10:50	
캡처.PNG	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-23 10:48	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 (2).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:26	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 (2) (1).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:26	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 .pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 (5).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 (4).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흥바 의 자 - 복사본 (3).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	

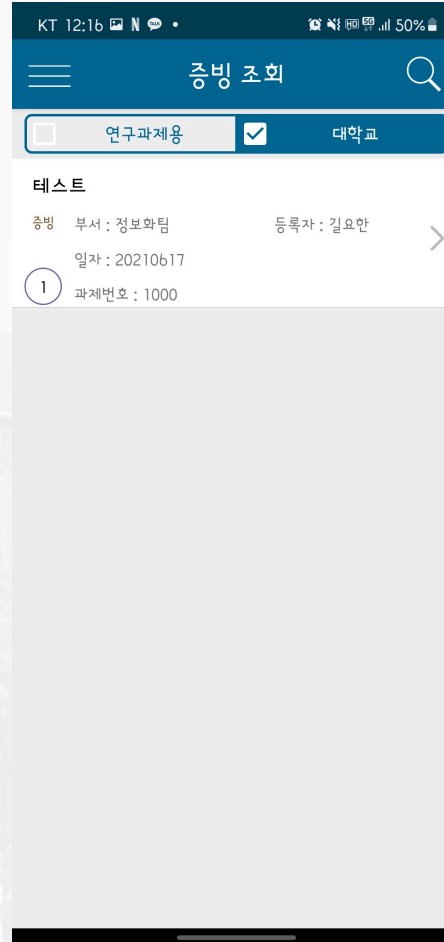
Pages: 1 2 3 4 5 ... Next Last 1 of 11

전표 증빙 사용 이력 화면

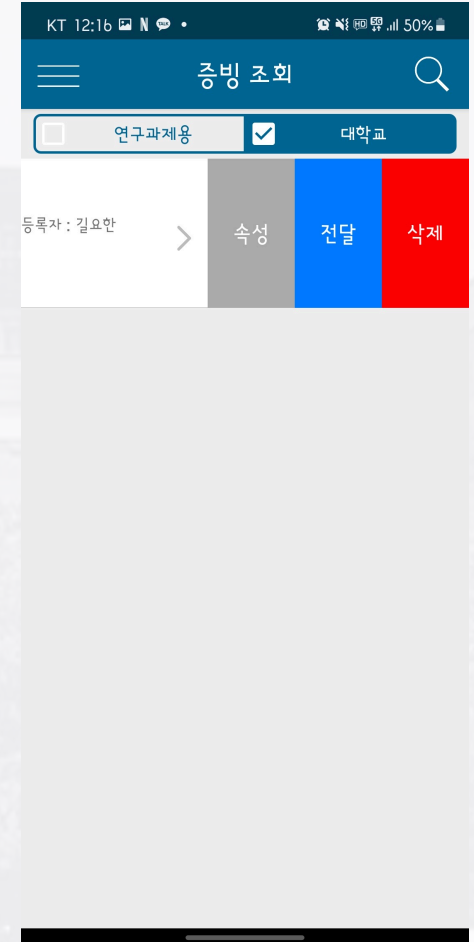
04. 구축 완료 화면. | 모바일



모바일 스캐너 등록 화면



모바일 스캐너 조회 화면



모바일 스캐너 조회 화면

05

유지보수

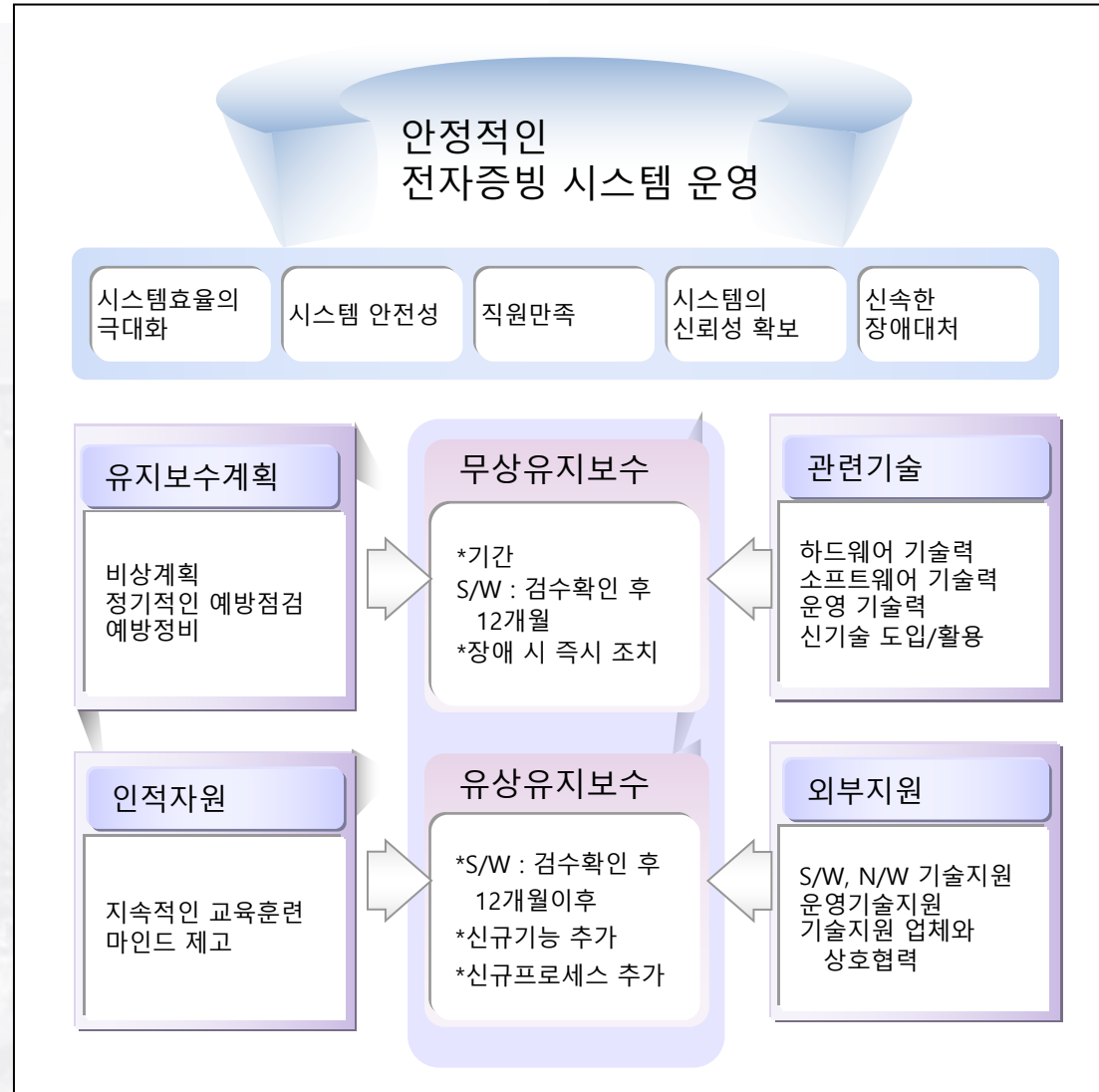
승실대학교 전자증빙 시스템이 구축된 후 시스템의 안정된 운영을 위해 시스템을 구성하고 있는 하드웨어, 소프트웨어 등의 자원을 효율적으로 관리할 수 있는 유지보수체계를 수립하여야 합니다.

우남소프트는 시스템의 원활한 운영 및 지속적인 발전을 위해 유·무상 유지보수 방안을 제시하고, 유지보수조직 구성 및 관련기술을 활용하여 다양한 장애에 대비하는 체계적인 유지보수 활동을 전개합니다.

※ 유지보수 범위

무상유지보수	유상유지보수
검수확인 후 12개월 이내에 발생하는 장애	검수확인 후 12개월 이후에 발생하는 장애 (기존 무상유지보수 범위 포함)
프로젝트 검수 시까지의 기능 안에서 안정적인 운영을 위한 지원 (장애조치)	프로젝트 검수 시까지의 기능 외에 신규로 추가되는 기능이나 신규로 추가되는 프로세스에 대한 지원

유지보수 개요



※ 유지보수범위에 대해서 옆의 표 참고

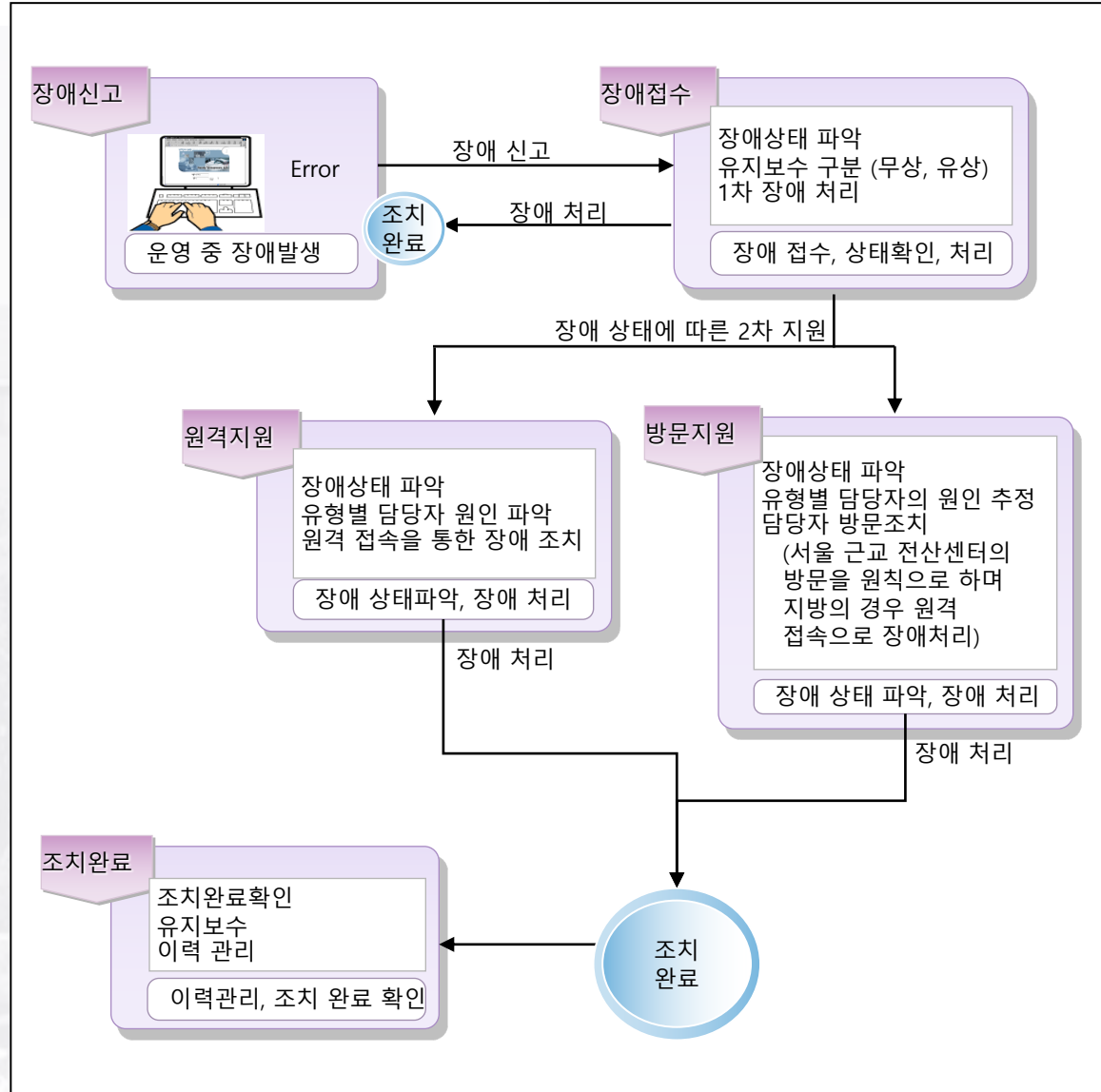
05. 유지 보수.

| 운영 계획

숭실 대학교 전자증빙 시스템의 유지보수는
일원화된 사용자 지원창구를 통해 이루어집니다.

시스템 사용자나 운영자는 유지보수 요청항목에
대한 내용, 처리기한 및 사안의 경중이 포함된
유지보수 요청서를 유지보수 전담 지원조직
지원창구에 전화, 전자메일 및 팩스로 신청하면
접수된 유지보수 사항에 대한 분석 및 평가 후
표준화된 절차에 맞는 유지보수 활동을 지원합니다.

유지보수 절차



감사합니다.

Thank you