



숭실대학교 전자증빙 시스템

완료 보고서

| 2021.06.23



01

01. 프로젝트 구성

-프로젝트 목적

-프로젝트 구축범위



02

02. 서버 구성

-서버구성도

-서버아키텍쳐



03

03. 추진경과

-WBS



04

04. 구축완료화면

-PC

-모바일



05

05. 유지보수

-운영계획

-유지보수절차



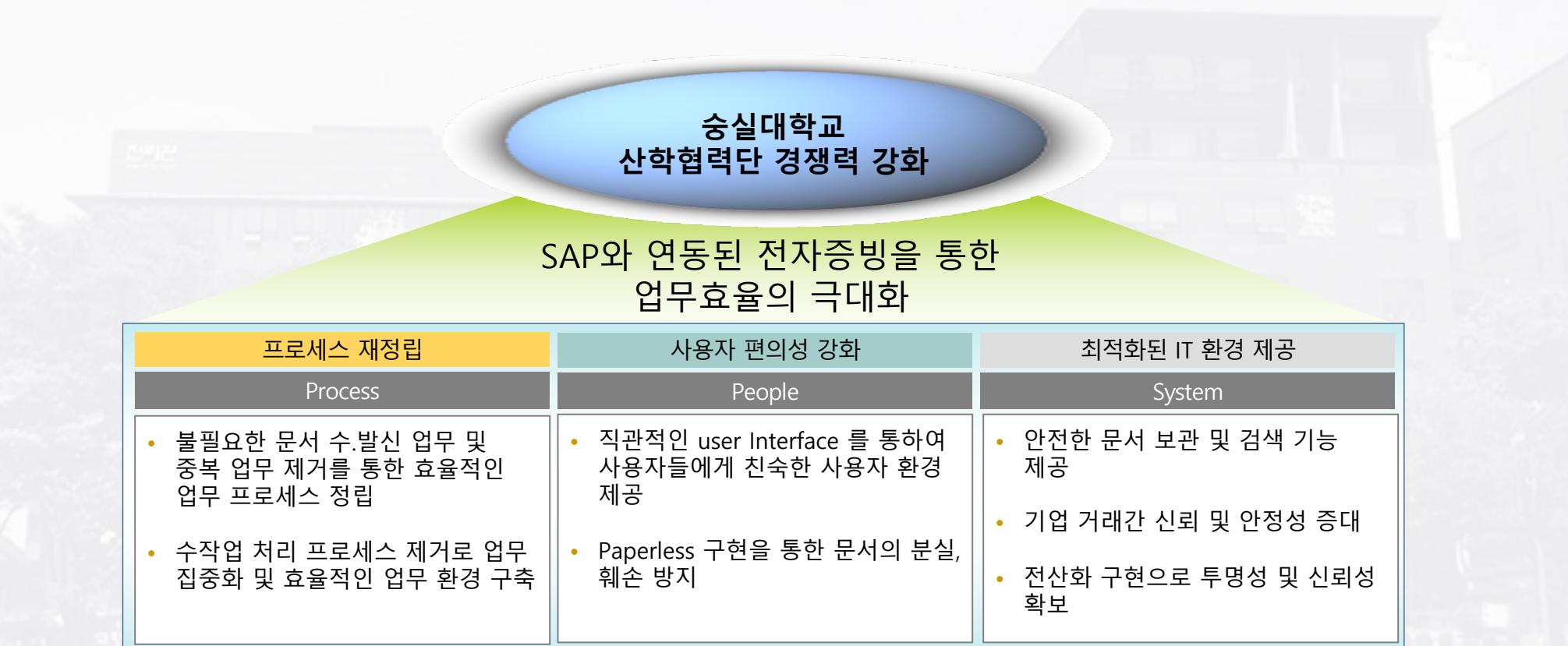
01

프로젝트 구성

01. 프로젝트 구성.

| 프로젝트 추진 목적

본 전자증빙 시스템 구축은 회계업무의 Paperless 환경을 구현하고 업무효율을 극대화하여
 송실대학교 경쟁력을 강화 합니다.



- 교내 실물 회계증빙의 증가와 통제 관리의 문제점 발생
- 서류 편철과 보관 및 관리, 전화응대, 사후관리 등 후선업무의 비중 증대

- 회계전표 및 증빙의 증가와 결재 과정에서 증빙의 분실, 유출 등의 문제점 발생
- 증빙의 관리 및 보다 빠른 업무대응 등의 고객의 요구에 대한 대처 부족

기능별 주요 구축 범위는 다음과 같습니다.

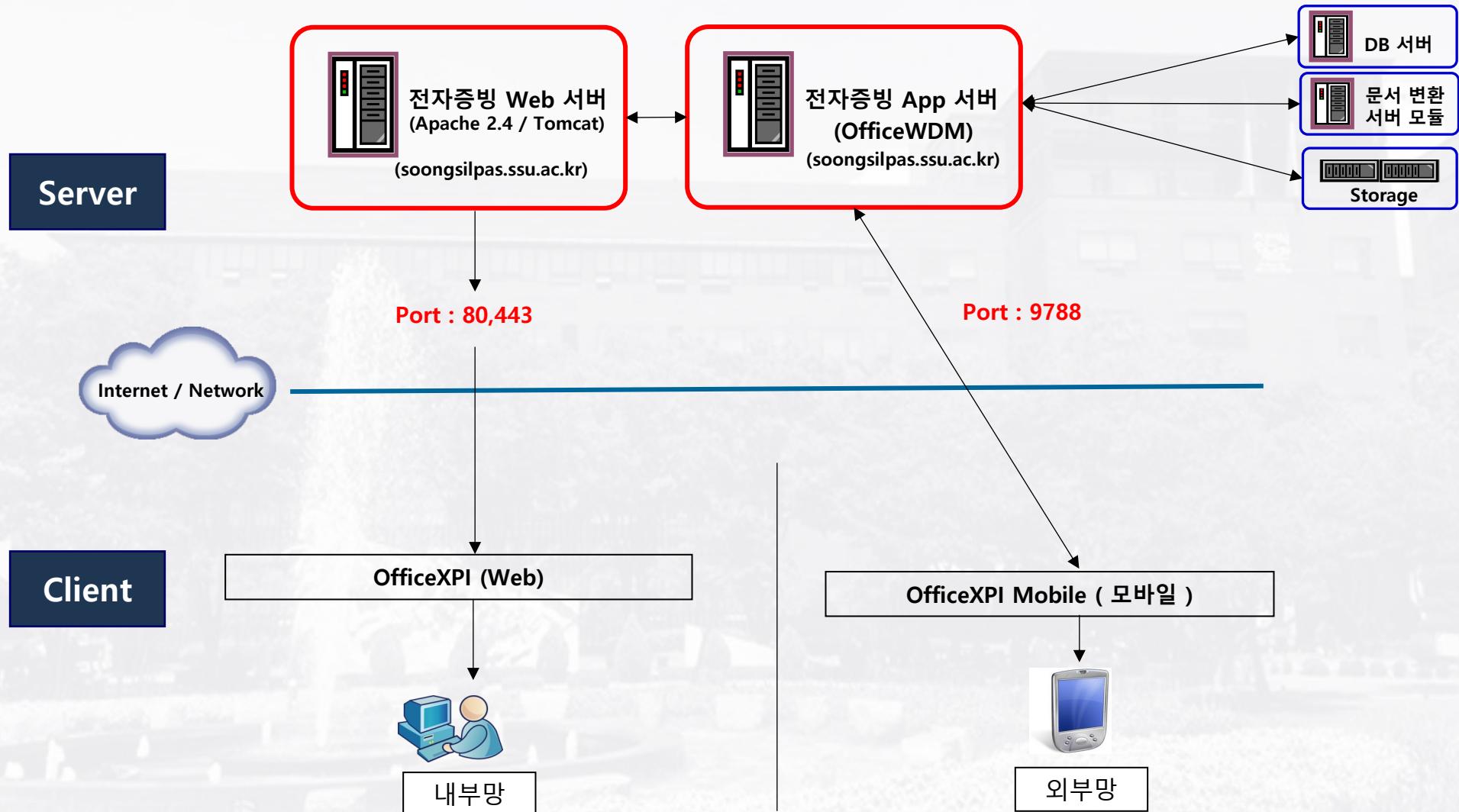
구분	기 능	주요 구축 기능	비고
업무시스템 연동	SAP 와 증빙 연동	<ul style="list-style-type: none"> • SAP와 연동을 위한 증빙서 뷰어 커스터마이징 • 상호 인터페이스를 위한 URL명령어(SAP에서 증빙처리를 위한 호출) 커스터마이징 	
	전자결제(그룹웨어) 와 증빙 연동	<ul style="list-style-type: none"> • 전자결제와 연동을 위한 증빙서 뷰어 커스터마이징 • 상호 인터페이스를 위한 암호화(ARIA 256Bit)를 통한 보안 강화 	
전자증빙	전자증빙	<ul style="list-style-type: none"> • 전자문서를 이미지로 전환(PTI) • 전자증빙 뷰어를 이용하여 증빙 조회 • 증빙 이미지 확대/축소 보기 • 회계전표로 부터 전자적 증빙 조회 	
	모바일 전자증빙	<ul style="list-style-type: none"> • 스마트폰 앱을 이용 전자증빙 등록 	

02

서버 구성

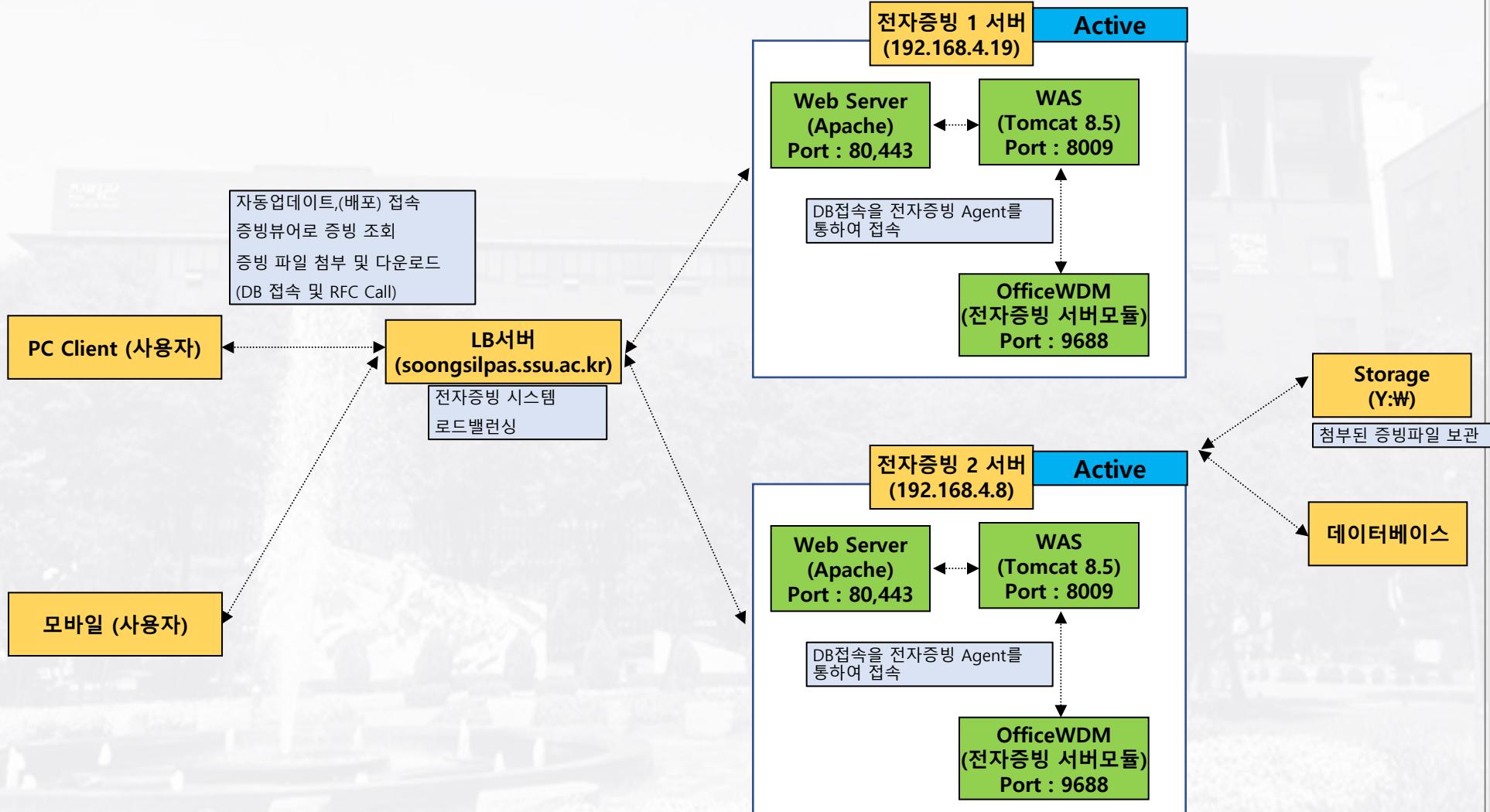
02. 서버 구성.

| 서버 구성도



02. 서버 구성.

서버 아키텍쳐

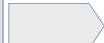
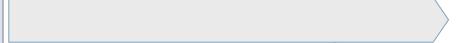
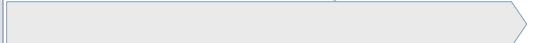
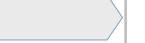
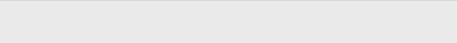


03

추진 경과

03. 추진 경과.

| WBS

Phase	전자증빙 시스템 WEB VIEWER 시스템 구축					담당자	
	3월	4월	5월	6월			
프로젝트 관리					 2021.06 OPEN		
단계	분석/설계	시스템 구축 및 연동	통합테스트	가오픈	안정화	오픈	안정화
■ 솔루션 설치 및 구성							양보라
■ Interface 개발							정원진 / 양보라
■ 시스템 연계 기능							정원진 / 양보라
■ AP 개발							정원진 / 양보라
■ 모바일 개발							이상민 / 김한결 (외부개발)
■ 통합 테스트							정원진 / 양보라
■ 안정화 지원							정원진 / 양보라

04

구축 완료 화면

04. 구축 완료 화면.

PC

미리보기 (썸네일)

04. 구축 완료 화면.

PC

전자증빙 뷰어 - Chrome

① localhost:8090/soongsil/slip_viewer.jsp

전자증빙 뷰어

증빙 정보

증빙 번호 1000-2020-1300002281

등록일자 2021-06-18 13:24:56

회사 승실대학교(1000)

등록자 홍길동(00001)

첨부파일 보기

()

증빙 정보

증빙 번호	1000-2020-1300002281
등록일자	2021-06-18 13:24:56
회사	승실대학교(1000)
등록자	홍길동(00001)

첨부파일

()

신용카드 매출전표 (승실증빙)

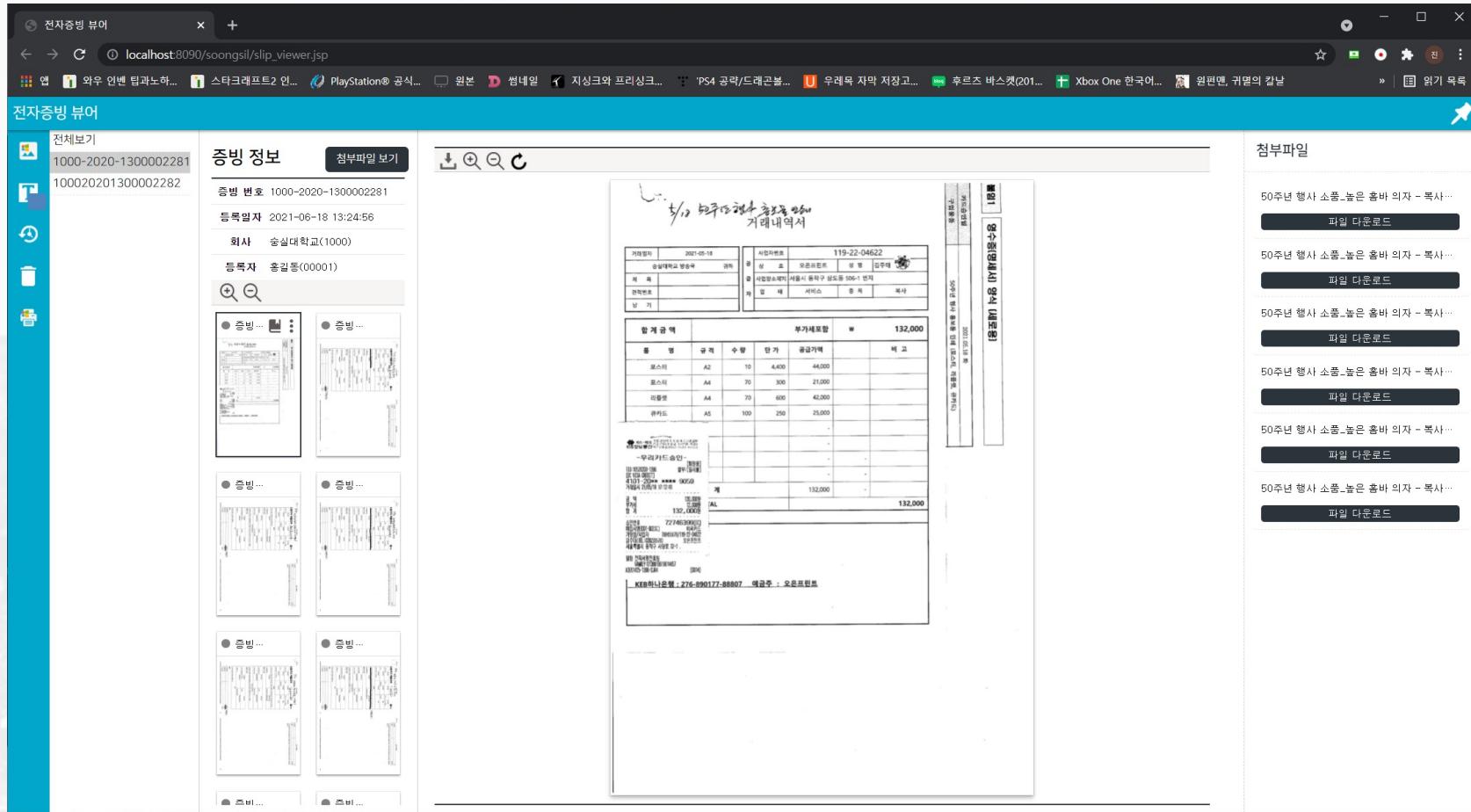
N Pay

승인번호 46871528	카드종류 비씨	카드번호 4101-*****-9059
유효기간 **/**	거래종류 신용(법인)	할부 일시불
결제일자 2021-05-17 11:50:03	취소일자	구분 구분
상품명 음모합 아크릴살자 노랑 검정 백색 불투명살자 추첨함 이벤트함 식권함 아크릴박스 컬러... 주문번호 11599001441		
판매자 정보 (승실증빙)		
판매자상호 세진시민도매점	대표자명 정세경	대표자명 최인혁
사업자등록번호 137-12-67567	판매자사업장주소 인천광역시 부평구 부평북로 115 아크릴몰 (우 : 21310)	판매자사업장주소 서울특별시 강남구 테헤란로 123 (우 : 06099)
기밀점 정보 네이버페이/인증 주식회사 기밀점번호 7029*****	대표자명 최인혁	대표자명 최인혁
주소 경기도 성남시 분당구 흥정로 6	사업자등록번호 524-86-01528	사업자등록번호 524-86-01528
금액		
승인금액 2,690	29,600	29,600
공급기액 2,690	26,910	26,910
구가세액 0	0	0

원본보기 화면

04. 구축 완료 화면.

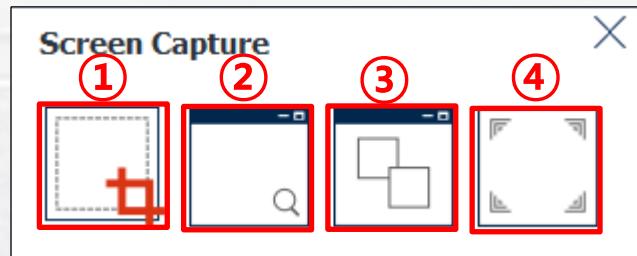
PC



전자결재 - 결의서 조회 화면

04. 구축 완료 화면.

| PC

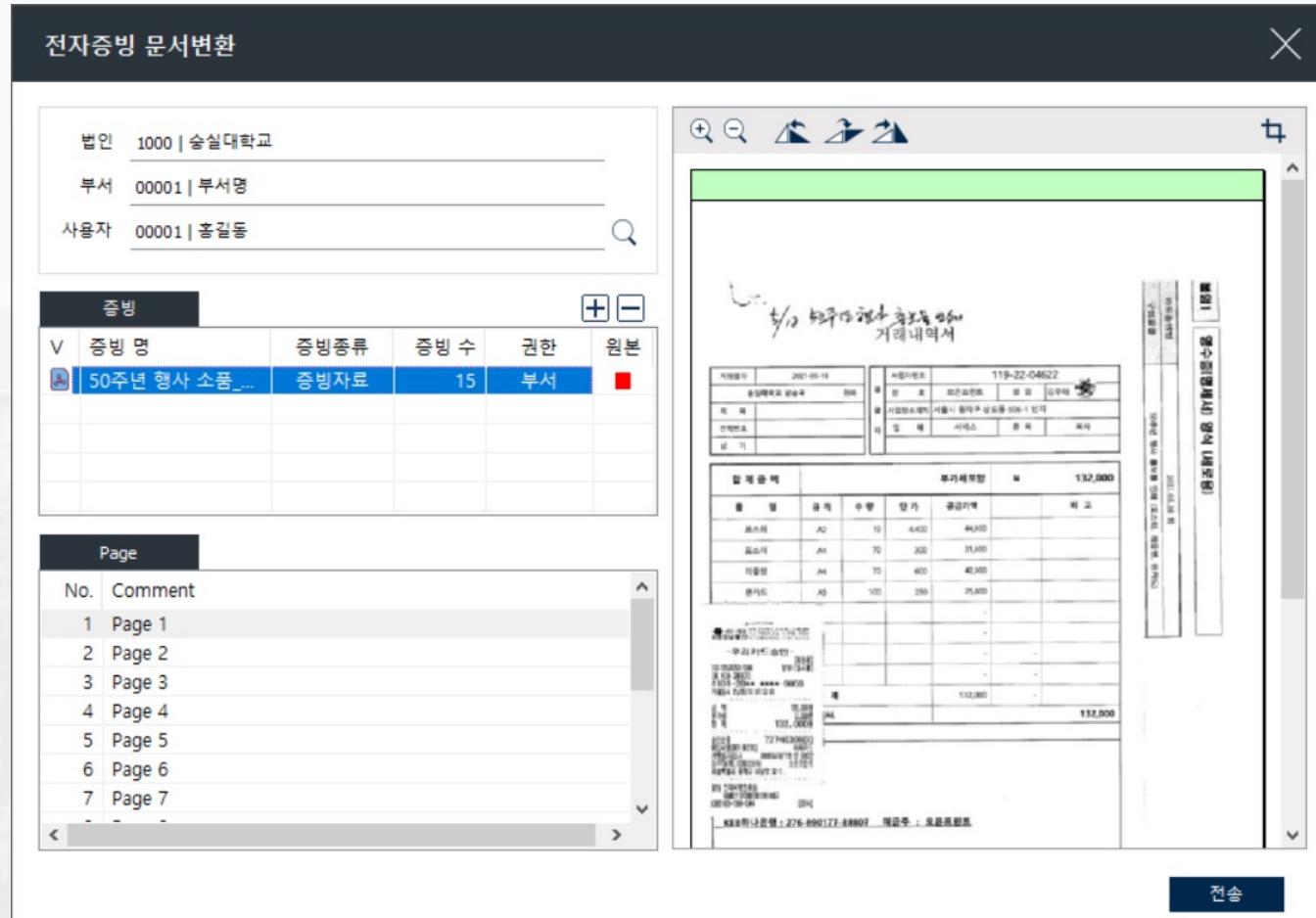


1. 화면을 드래그하여 캡처합니다.
2. 클릭한 창을 캡처합니다.
3. 클릭한 창의 내부를 캡처합니다.
4. 화면 전체를 캡처합니다.

캡쳐하여 추가 화면

04. 구축 완료 화면.

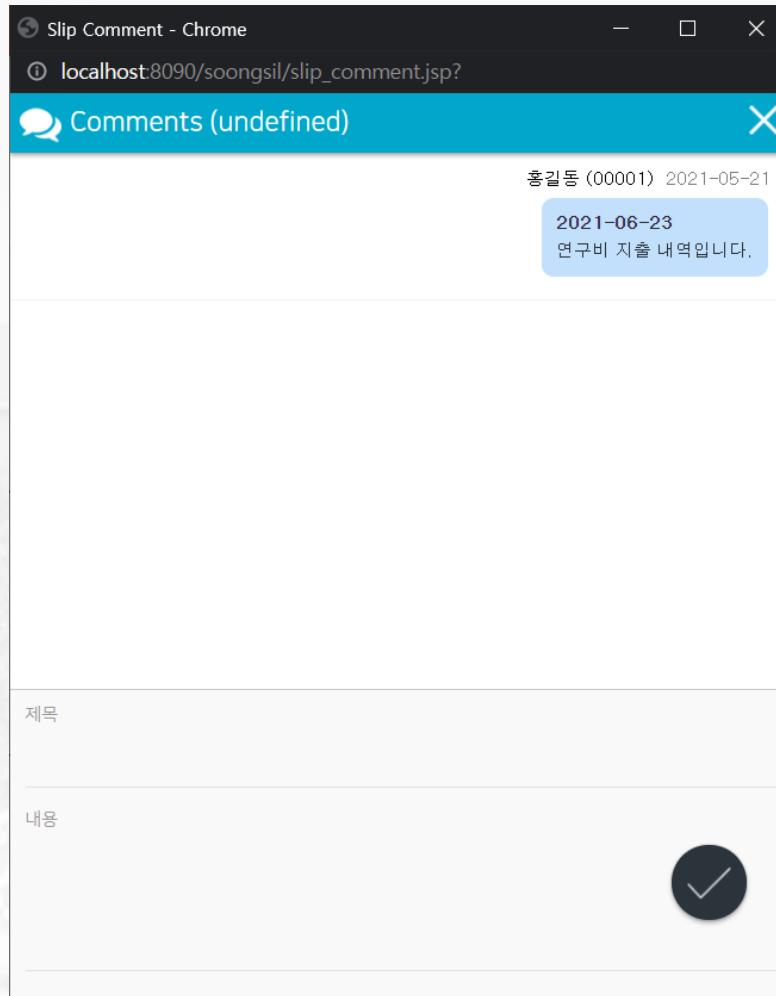
PC



이미지 변환 후 첨부

04. 구축 완료 화면.

| PC



증빙 코멘트 화면

04. 구축 완료 화면.

| PC

Slip History - Chrome
 localhost:8090/soongsil/slip_history.jsp?

 **히스토리**

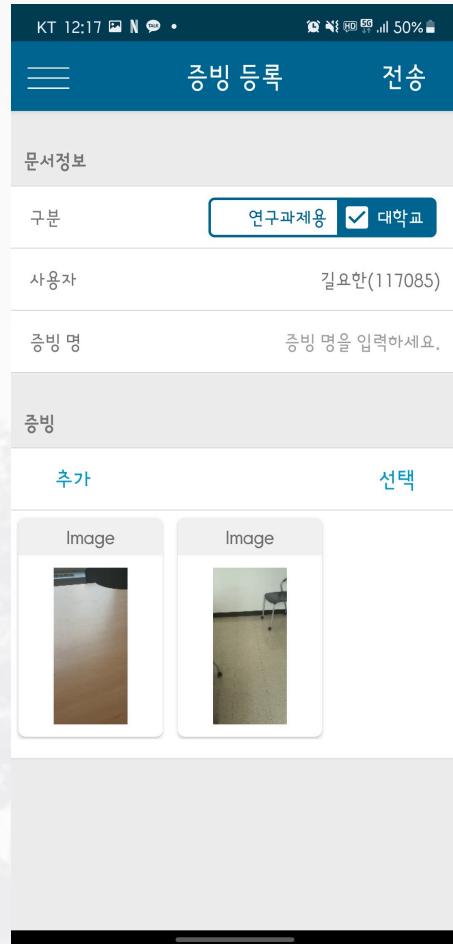
증빙명	Type	종류	등록자	History	사용자	일자	비고
right-click-of-the-mouse (1).png	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	파일 삭제	홍길동 (00001)	2021-06-23 12:01	
캡처.PNG	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-23 10:50	
캡처.PNG	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-23 10:48	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자 - 복사본 (2).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:26	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자 - 복사본 (2) (1).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:26	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자 - 복사본.pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자 - 복사본 (5).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자 - 복사본 (4).pdf	증빙	증빙자료	홍길동 (00001)	증빙 등록	홍길동 (00001)	2021-06-18 13:25	
50주년 행사 소품_높은 흉바 의자	증빙	증빙자료	홍길동	증빙 등록	홍길동	2021-06-18	

Pages: 1 2 3 4 5 ... Next Last 1 of 11

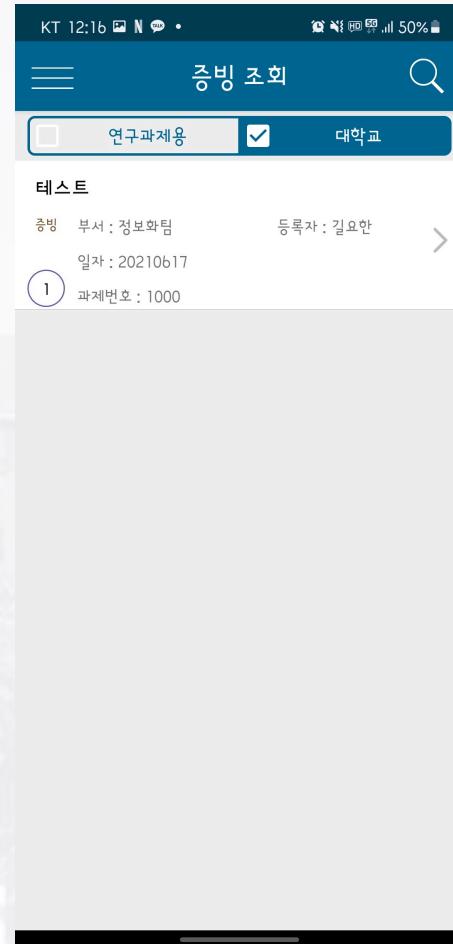
전표 증빙 사용 이력 화면

04. 구축 완료 화면.

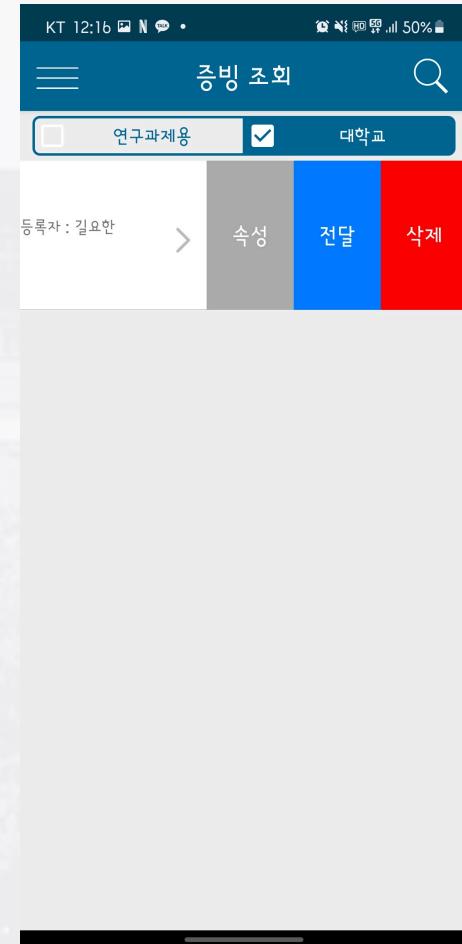
| 모바일



모바일 스캐너 등록 화면



모바일 스캐너 조회 화면



모바일 스캐너 조회 화면

05

유지보수

05. 유지 보수.

| 운영 계획

송실대학교 전자증빙 시스템이 구축된 후 시스템의 안정된 운영을 위해 시스템을 구성하고 있는 하드웨어, 소프트웨어 등의 자원을 효율적으로 관리할 수 있는 유지보수체계를 수립하여야 합니다.

우남소프트는 시스템의 원활한 운영 및 지속적인 발전을 위해 유·무상 유지보수 방안을 제시하고, 유지보수조직 구성 및 관련기술을 활용하여 다양한 장애에 대비하는 체계적인 유지보수 활동을 전개합니다.

※ 유지보수 범위

무상유지보수	유상유지보수
검수확인 후 12개월 이내에 발생되는 장애	검수확인 후 12개월 이후에 발생되는 장애 (기존 무상유지보수 범위 포함)
프로젝트 검수 시까지의 기능 안에서 안정적인 운영을 위한 지원 (장애조치)	프로젝트 검수 시까지의 기능 외에 신규로 추가되는 기능이나 신규로 추가되는 프로세스에 대한 지원

유지보수 개요

안정적인 전자증빙 시스템 운영

시스템효율의 극대화 시스템 안전성 직원만족 시스템의 신뢰성 확보 신속한 장애대처

유지보수계획

비상계획
정기적인 예방점검
예방정비

무상유지보수

*기간
S/W : 검수확인 후
12개월
*장애 시 즉시 조치

관련기술

하드웨어 기술력
소프트웨어 기술력
운영 기술력
신기술 도입/활용

인적자원

지속적인 교육훈련
마인드 제고

유상유지보수

*S/W : 검수확인 후
12개월이후
*신규기능 추가
*신규프로세스 추가

외부지원

S/W, N/W 기술지원
운영기술지원
기술지원 업체와
상호협력

※ 유지보수범위에 대해서 옆의 표 참고

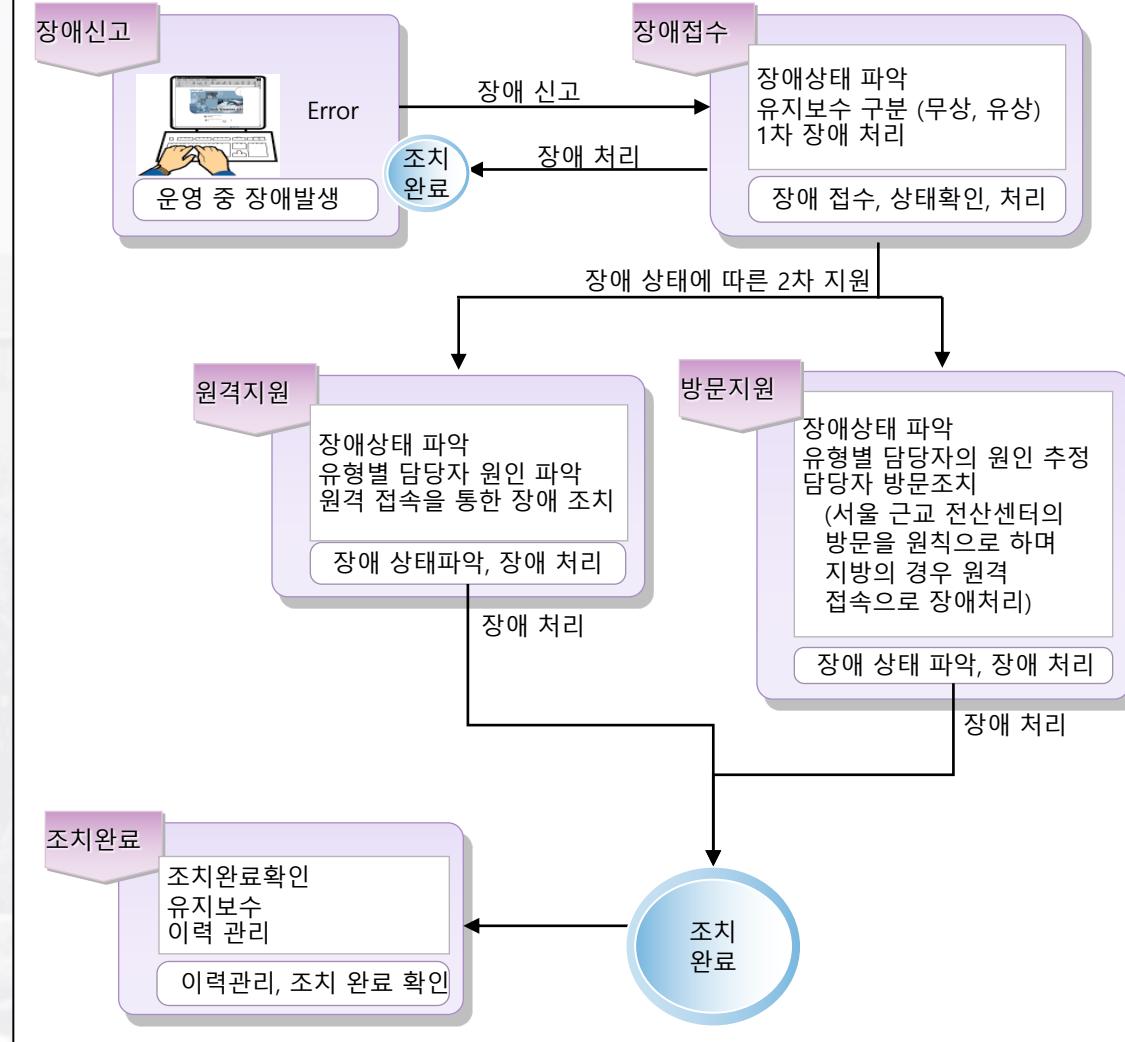
05. 유지 보수.

| 운영 계획

송실 대학교 전자증빙 시스템의 유지보수는 일원화된 사용자 지원창구를 통해 이루어집니다.

시스템 사용자나 운영자는 유지보수 요청항목에 대한 내용, 처리기한 및 사안의 경중이 포함된 유지보수 요청서를 유지보수 전담 지원조직 지원창구에 전화, 전자메일 및 팩스로 신청하면 접수된 유지보수 사항에 대한 분석 및 평가 후 표준화된 절차에 맞는 유지보수 활동을 지원합니다.

유지보수 절차



감사합니다.

Thank you